

Schichtpläne

Anleitung für Schichtpläne

Inhalt

Inhalt	2
Dokumentinformationen	3
Unterstützung und Support	3
Schichtplan erstellen.....	4
Schicht zuweisen	6

Dokumentinformationen

Autor	Datum
Fabian Hofer	20.12.2021

Version	Bearbeiter	Datum	Revisor	Status
1.1	Fabian Hofer	20.12.2021		freigegeben

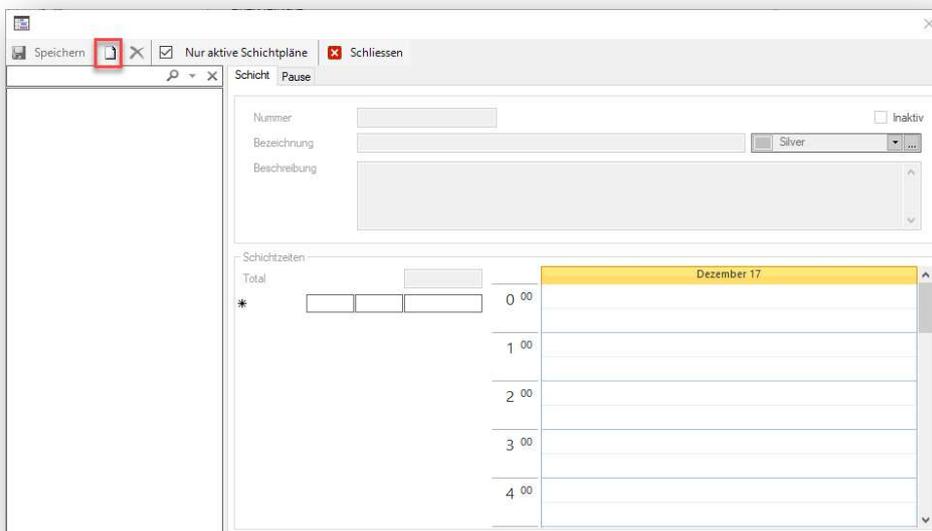
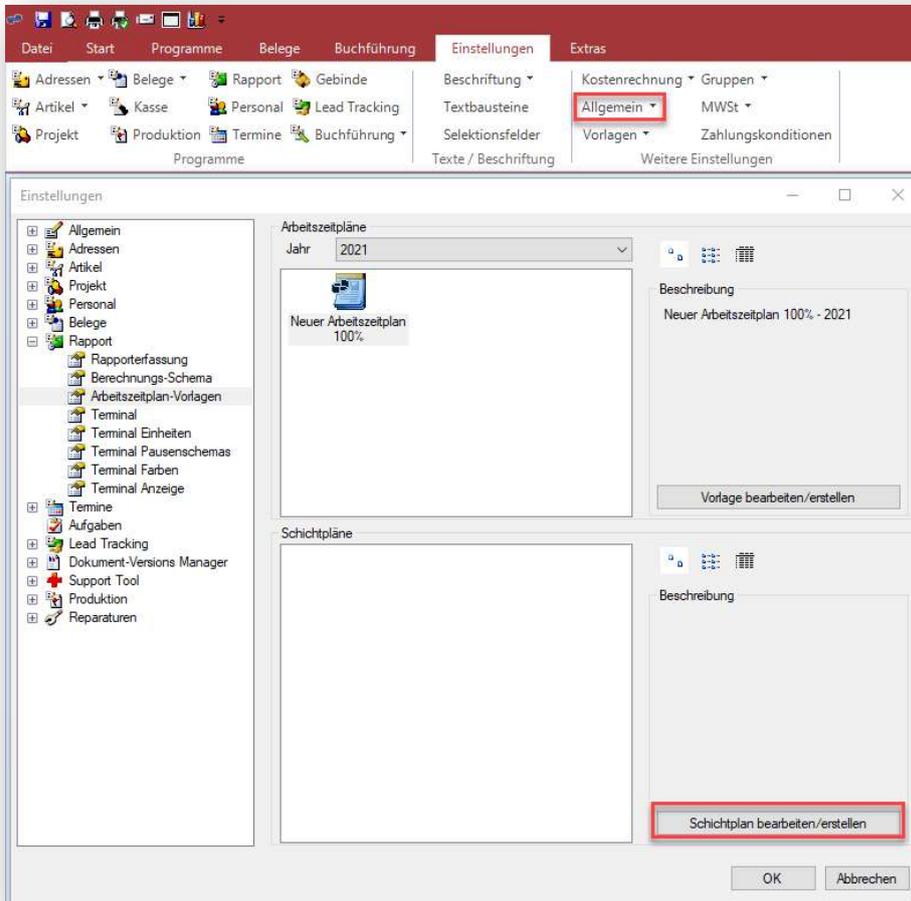
Unterstützung und Support

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an erp@compuTech.ch oder für telefonische Auskunft erreichen Sie uns unter der Nummer 034 496 11 00.

Schichtplan erstellen

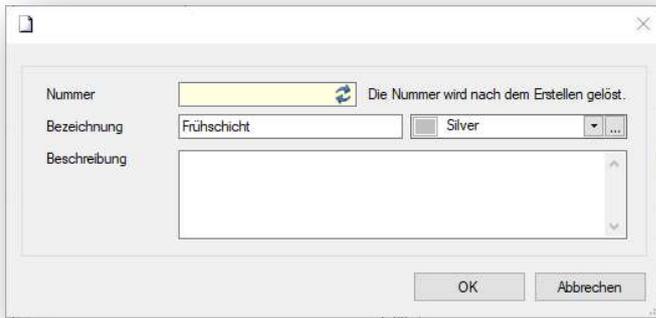
Über die Arbeitszeitplan-Vorlagen kann ein Schichtplan erstellt werden.

Wichtiger Hinweis: Bei tagesübergreifenden Schichten müssen diese aufgeteilt werden, da 24 Stunden nicht abgrenzend eingegeben werden können. So muss eine Schicht um 23:59h enden und die "Folgeschicht" um 00:00h beginnen. Die Zeit wird jedoch bis 24h berechnet!

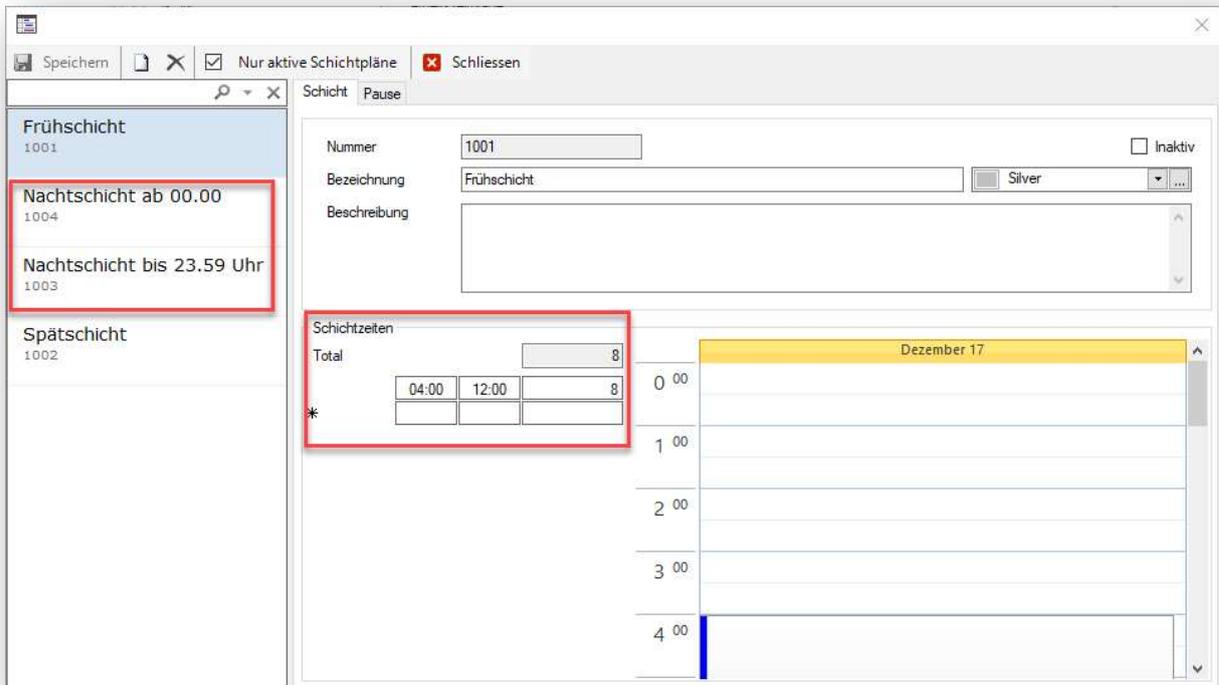


Arbeiten mit Schichtplänen

Nun können Sie dem Schichtplan eine Bezeichnung und falls gewünscht sogar eine Beschreibung hinzufügen. Zudem können Sie die Farbe wählen, in welcher die Schicht später im Kalender erscheint.



Anschliessend können Sie die jeweiligen Schichtzeiten erfassen. Das Total der Schicht wird automatisch berechnet.

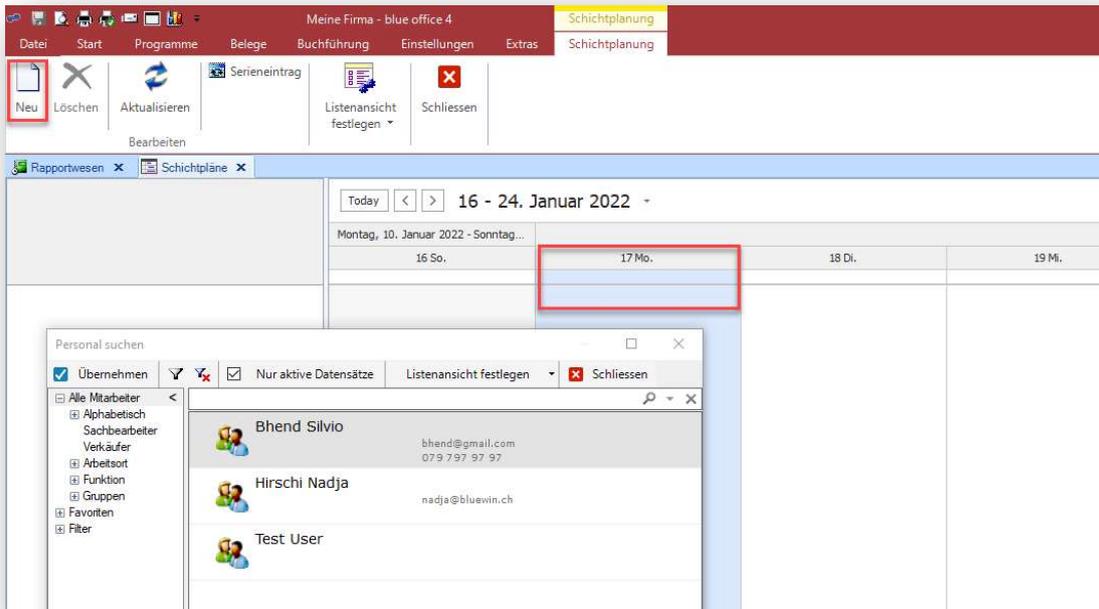


Schicht zuweisen

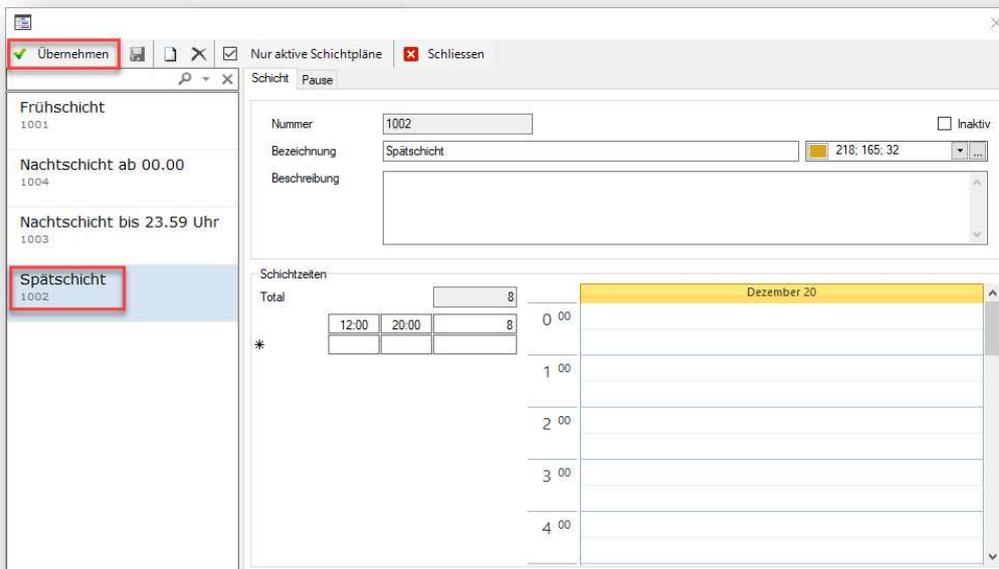
Im Rapportwesen kann die Schichtplanung geöffnet werden.

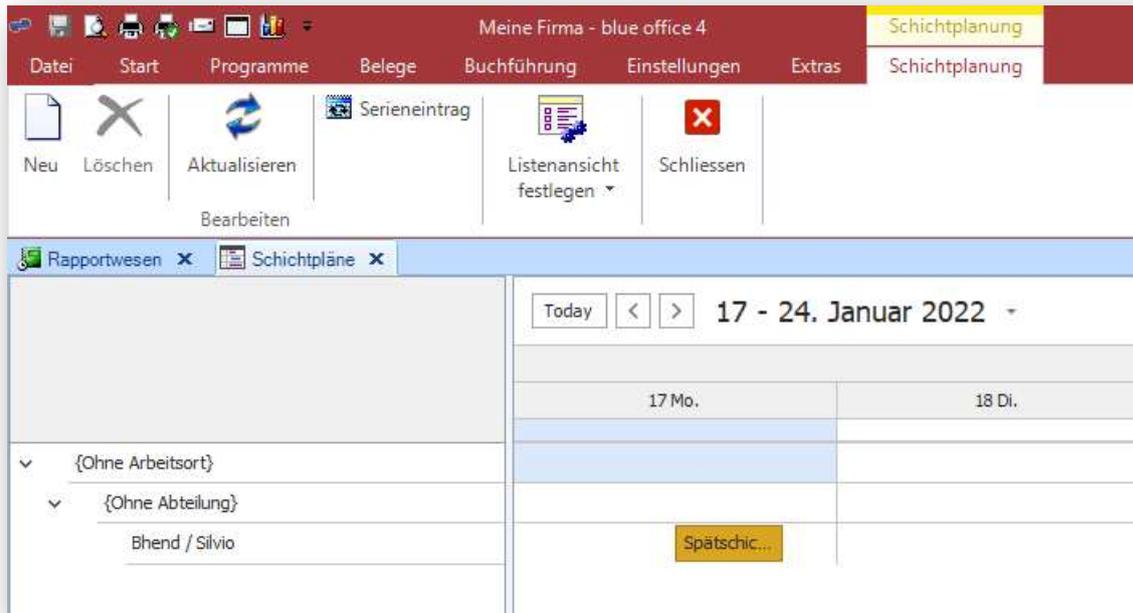


Anschliessend wird der gewünschte Tag markiert und über "neu" der entsprechende Mitarbeiter gewählt.



Anschliessend kann die Schicht gewählt und dem Mitarbeiter zugewiesen werden.





Schichten können im Rapportwesen auch als Serieneinträge erfasst werden.

